

CV (CURRICULUM VITAE)

- predstavlja VASi Vaš život
- pomaze Vam u postavljanju ciljeva
- daje Vam šansu da sumirate sopstveni život

CV

- prikaz Vaših sposobnosti i iskustva
- prilika da sebe predstavite u najboljem svetlu
- prvi utisak poslodavca o Vama
- šansa da pokažete Vaše snage

OSNOVNI SASTAVNI DELOVI CV-ja

- Lični podaci (ime, prezime, e-mail, br. Mob ili fix, adresai mesto stanovanja, datumi mesto rođenja, bračno stanjei pol)
- Obrazovanje (hronološko navođenje od poslednje stečene diplome ka srednjoj školi)
- Radno iskustvo (naziv poslodavca, pozicija ili naziv radnog mesta, sedište poslodavca, period rada)
- Sposobnosti i umeća (jezik, rad na računaru, tehnika slepog kucanja, vozačka dozvola, timski rad, komunikacione, organizacione, prezentacione veštine, upravljanje vremenom)
- Interesovanja i aktivnosti (rad na unapređenju društvene zajednice, volonterski rad, sport, oblasti interesovanja, muzika- instrument)
- Preporuke (max dve preporuke)

OSTALI DELOVI CV-ja

- Članstva
- Dostignuća
- Naučne publikacije i prezentacije
- Istrazivačko iskustvo

KORISNI SAVETI PRI PISANJU CV-ja

- Razmišljajte kao poslodavac
- Budite korak ispred poslodavca
- Koristite kvalitetan papir u beloj boji
- CV na dve strane A4 formata
- Koristite isti formati font pri pisanju
- Ne pravite gramatičke i greške u kucanju
- Ne koristite slengove, zargone već samo formalni jezik
- Učinite Vaš CV preglednim
- Trazite mišljenje od osoba koje Vas poznaju
- NE UNOSITE NEISTINE U CV-ju jer će se kad-tad otkriti
- Ne upisujte ništa o čemu ne bi voleli da razgovarate